

Algemene Voorwaarden (*) Ingrid Sutmuller, Gedragstherapie voor honden

Als u een afspraak met gedragstherapeut Ingrid Sutmuller maakt, dan gaat u ook een overeenkomst aan, betreffende de dienst die zij levert. Onderstaande Algemene Voorwaarden zijn van toepassing.

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de gedragstherapeut met de cliënt afsprekt een gedragstherapeutische behandeling of opvoedkundig adviesgesprek in te stellen voor de hond van die cliënt.

1.2 Gedragstherapeutische consult: het opmaken van een vragenlijst, het voeren van een gesprek, het stellen van een diagnose, het vaststellen van een therapie (plan van aanpak) en het zo breed mogelijk begeleiden, adviseren en instrueren van de cliënt met betrekking tot de uit te voeren therapie (plan van aanpak). Hiermee wordt ook bedoeld een advies ter voorkoming van gedragsproblemen of een algemeen (telefonisch) advies over het gedrag van de hond(en) van de cliënt en een beoordeling van een video van het gedrag van de hond(en) van de cliënt.

1.3 Opvoedkundige adviesgesprek: het doen van een gedragsobservatie op locatie, het voeren van het gesprek, het geven van opvoedkundig advies bij de hond(en).

1.4 Gedragstherapeut voor honden: Ingrid Sutmuller, gevestigd te Barneveld.

1.5 Cliënt: de eigenaar van de hond, die de gedragstherapeut inschakelt en opdracht geeft voor de gedragstherapeutische behandeling van het gedrag van zijn hond of opdracht geeft voor het geven van advies over de opvoeding van zijn hond(en).

1.6 Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht in de vorm van één of meer vervolgsafspraken met een van tevoren afgesproken tijdsduur.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN EN DE TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, die de cliënt heeft gegeven en die de gedragstherapeut heeft aanvaard conform artikel 1.1.

2.2 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand doordat partijen mondeling of schriftelijk een afspraak maken tot het vaststellen van een eerste diagnose en van (een serie van) vervolgsafspraken ter begeleiding van cliënt in het uitvoeren van de therapie.

2.3 Opname in het agenderingssysteem van de gedragstherapeut geldt bij een mondelinge of schriftelijke afspraak als het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 3: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3.1 De gedragstherapeut zorgt voor het onderhouden van haar deskundigheid en kennis om de opdracht uit te voeren.

3.2 De cliënt dient de aanwijzingen van de gedragstherapeut op te volgen.

3.3 De cliënt dient, tijdens de gedragstherapeutische behandeling, gebruik te maken van de door de gedragstherapeut voorgestelde hulpmiddelen en adviezen om de veiligheid van de cliënt, gedragstherapeut en omgeving te borgen.

3.4 De cliënt dient voorafgaand aan de gedragstherapeutische behandeling de gedragstherapeut te informeren als er sprake is (van een vermoeden van) van een (besmettelijke) ziekte van de hond of als de hond recent in contact is geweest met een andere zieke hond. Om verspreiding te voorkomen, geldt deze informatieplicht met name als de therapeut tijdens de gedragstherapeutische behandeling in aanraking komt met de hond(en) van de cliënt. De gedragstherapeut beoordeelt of de behandeling op dat moment kan doorgaan.

ARTIKEL 4: VERLENGING EN BEËINDIGING

4.1 Verlenging van de contractperiode is mogelijk door het maken van een vervolgspraak door beide partijen conform artikel 2.

4.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.

4.3 Na overeenstemming van partijen is tussentijdse beëindiging mogelijk.

4.4 Partijen kunnen in ieder geval de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaven van redenen beëindigen indien:

4.4.1 De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;

4.4.2 De wederpartij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;

4.4.3 De wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit;

4.4.4 De wederpartij handelt in strijd met het recht.

ARTIKEL 5: VERGOEDINGEN

5.1 In de overeenkomst stellen de gedragstherapeut en de cliënt de vergoeding vast voor de overeengekomen gedragstherapeutische behandeling, bedoeld in artikel 1.2 of gesprek, bedoeld in artikel 1.3.. Het tot stand komen van de overeenkomst leidt altijd tot de verplichting van betaling.

5.2 De vergoeding voor de opdracht, bedoeld in artikel 1.2 of 1.3, wordt tijdens de afronding van het (consult-) gesprek voldaan. Alleen bij vooraf gegeven schriftelijke goedkeuring van de gedragstherapeut kan hiervan worden afgeweken.

5.3 Het in maximaal 2 termijnen betalen van de vergoeding voor de gedragstherapeutische behandeling is alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door de gedragstherapeut.

5.4 Annulering door cliënt van gemaakte afspraken zal door de gedragstherapeut aanvaard worden.

5.5 Indien de cliënt een gemaakte afspraak eenzijdig opzegt, blijft de betalingsverplichting tot stand.

5.6 Indien de afspraak binnen 5 dagen voor aanvang van de afspraak wordt geannuleerd, brengt de gedragstherapeut 25% van de vergoeding voor de betrokken consultgedrag of opvoedingsadvies in rekening (annuleringskosten). Bijvoorbeeld: berekening van in rekening gebrachte annuleringskosten:

- $25\% \times \text{€ } 90,00$ (opvoedingsadvies) = € 22,50
- $25\% \times \text{€ } 180,00$ (gedragstherapeutische behandeling/consult) = € 45,00.

De bedragen zijn inclusief BTW.

5.7 Indien de afspraak binnen 2 dagen voor aanvang van de afspraak wordt geannuleerd, brengt de gedragstherapeut 50% van de vergoeding voor de betrokken consultbedrag of opvoedingsadvies in rekening (annuleringskosten). Bijvoorbeeld: berekening van in rekening gebrachte annuleringskosten:

- $50\% \times \text{€ } 90,00$ (opvoedingsadvies) = € 45,00
- $50\% \times \text{€ } 180,00$ (gedragstherapeutische behandeling/consult) = € 90,00.

De bedragen zijn inclusief BTW.

5.8 Indien de cliënt de gemaakte afspraak annuleert in verband met ziekte van de hond, overlijden van de hond of andere zaken van overmacht, dan worden 10% van de vergoeding voor de betrokken consultbedrag of opvoedingsadvies in rekening gebracht. Bijvoorbeeld: berekening van in rekening gebrachte annuleringskosten:

- $10\% \times \text{€ } 90,00$ (opvoedingsadvies) = € 9,00
- $10\% \times \text{€ } 180,00$ (gedragstherapeutische behandeling/consult) = € 18,00.

De bedragen zijn inclusief BTW.

5.9 Indien de gedragstherapeut door overmacht of omstandigheden wordt gedwongen een afspraak te annuleren, probeert de gedragstherapeut de cliënt daarvan tijdig telefonisch op de hoogte te brengen. Indien de cliënt dit bericht van annulering onverhoopt niet tijd ontvangt, kan hij geen rechten ontlenen aan het niet ontvangen van het bericht van annulering.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID

6.1 De gedragstherapeut zal in alle redelijkheid haar uiterste best doen om het gewenste resultaat van de behandeling te bereiken. De gedragstherapeut kan een inschatting/prognose geven over de mogelijkheid tot verandering van gedrag van de hond. Een garantie op de uitkomst van de behandeling kan echter niet gegeven worden. De gedragstherapeut kan dan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor het uitblijven van het gewenste resultaat. Bij het uitblijven van het gewenste resultaat blijft onverkort de betalingsverplichting bestaan.

6.2 De gedragstherapeut is niet aansprakelijk voor ziekten en/of (vermeende) gebreken, mentaal of fysiek, die de hond mogelijk oploopt tijdens of ten gevolge van de gedragstherapeutische behandeling.

6.3 De gedragstherapeutische behandeling gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de cliënt. De cliënt blijft te allen tijde aansprakelijk voor het gedrag van zijn/haar hond(en).

6.4 Cliënten worden geacht een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afgesloten te hebben, die ook voor zijn/haar hond geldig is.

ARTIKEL 7: GEHEIMHOUDING

7.1 De gedragstherapeut beschouwt alle aan haar verstrekte informatie als vertrouwelijk voor zover dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Het privacy-beleid is via de website beschikbaar.

7.2 De gedragstherapeut gebruikt eventueel gemaakt video- of fotomateriaal alleen met schriftelijke toestemming van de cliënt voor andere doeleinden dan de gedragstherapeutische behandeling.

ARTIKEL 8: INTELLECTUELE EIGENDOM EN COPYRIGHT

8.1 Alle door de gedragstherapeut verstrekte rapporten, adviezen, richtlijnen en aanbevelingen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik inzake de gedragstherapeutische behandeling en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gedragstherapeut worden veelevoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

ARTIKEL 9: KLACHTENREGELING

9.1 Indien de cliënt niet tevreden is over de gedragstherapeut of de gedragstherapeutische behandeling, dan kan de cliënt een klacht indienen bij de gedragstherapeut. De gedragstherapeut zal samen met de cliënt proberen het probleem op te lossen.

9.2 Partijen komen ten aanzien van alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden, overeen dat deze geschillen in eerste instantie worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank, waaronder de gedragstherapeut ressorteert. Op de overeenkomst tot opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 10: SLOTBEPALINGEN VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

10.1 Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die de gedragstherapeut dient te maken tot behoud van haar rechten met betrekking tot invordering van door cliënt verschuldigde bedragen komen ten laste van de cliënt.

* In Algemene Voorwaarden leggen ondernemers de regels vast die zij gebruiken bij de verkoop van producten of diensten. De Algemene Voorwaarden scheppen duidelijkheid over allerlei zaken die met de verkoop aan consumenten te maken hebben. Bij het maken van de afspraak wordt u gewezen op de Algemene Voorwaarden. Ook bij het bevestigen van de afspraak ontvangt u de Algemene Voorwaarden. U kunt ze daarnaast nalezen op de website.